



Zonas comunes

Sala de reuniones

- Aforo limitado indicado en la sala.
- Siéntate donde está marcado para garantizar la separación adecuada.
- Utiliza la mascarilla cuando estés con otras personas.
- Lávate las manos antes y después de la reunión.
- Deja abierta la puerta de la sala. Si está cerrada, ábrela con el codo o con un papel.
- Antes y después de sentarte, desinfecta la superficie con el producto que hay en la mesa.

Baños

- Utiliza la mascarilla. Si te la tienes que quitar, no la apoyes en ninguna superficie común.
- Antes y después de usar el baño lávate las manos.
- La puerta de la zona de lavado de manos debe permanecer abierta para evitar tocarla.
- Utiliza papel para abrir y cerrar la puerta de la cabina y para tocar la cisterna.
- Al descargar el wc hazlo siempre con la tapa bajada.
- Al salir, deposita el papel en las papeleras.



Sala de fotocopiadoras

- Aforo de 1 persona.
- Evita imprimir o escanear. Si lo haces, usa guantes o tu tarjeta de empleado para no tocarla.
- Evita enviar correo físico. Si lo haces, utiliza sobres de papel no reutilizables (no de plástico) y usa guantes.

Ascensores

- Evita coger el ascensor, dando preferencia a los trabajadores de pisos mas elevados.
- Aforo limitado indicado en el ascensor.
- Utiliza mascarilla.
- No toques el botón con los dedos. Utiliza un pañuelo o la manga.
- Respeta la señalización del suelo.
- Lávate las manos al salir.

Vending o salas de café

- Máximo 1 persona en la sala.
- Lleva a tu sitio tu bebida o snack.
- Utiliza guantes, gel antiséptico o lávate las manos antes y después de tocar la máquina.
- La puerta de la sala debe permanecer abierta. Si tienes que abrirla, utiliza papel.
- Usa la mascarilla.
- Cuando salgas, deja el sitio limpio.
- Si utilizas la fuente de agua para rellenar la botella evita que la boca de la botella entre en contacto con el grifo.